

Warszawa ,30.04.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE NR ZO-21/21/JM

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5 zaprasza wszystkich zainteresowanych do złożenia oferty na dostawę mebli

Do niniejszego zapytania ofertowego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r, poz. 2019 ze zm) – ze względu na wartość zamówienia, która nie przekracza 130 000 złotych

I. ZAMAWIAJĄCY

Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie
- Państwowy Instytut Badawczy (dalej: „NIO-PIB”, „Zamawiający”)
ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa
NIP: 525 000 80 57, REGON: 000288366, KRS: 0000144803
strona internetowa: www.pib-nio.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wspólny Słownik Zamówień (CPV) :

39130000-2 – Meble biurowe

Przedmiotem zamówienia jest:

Dostawa wraz z montażem mebli biurowych oraz podłączeniem hydraulicznym na rzecz Działu Monitorowania i Koordynacji Narodowej Strategii Onkologicznej NIO-PIB w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5. Wymagania dotyczące opisu przedmiotu zamówienia zawarte są w załączniku nr 1 do ZO - opis przedmiotu zamówienia (opis zawiera: wyszczególnienie asortymentu/ilości/kolor).

W przypadku, gdy w opisie przedmiotu zamówienia określono zamawiany asortyment poprzez wskazanie znaków towarowych lub pochodzenia Zamawiający informuje, iż zapis ten jest jedynie przykładowym i stanowi wskazanie dla Wykonawcy wymaganego wzorca jakościowego i wizualnego przedmiotu zamówienia (tj. jakie cechy powinny posiadać zaoferowane produkty, minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe (m.in.: wymiary, zastosowany materiał, kolor, odcień, estetyka itp.), aby zostały spełnione wymagania stawiane przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza oferowanie produktów równoważnych spełniających wymagania dotyczące wymiarów, funkcjonalności, estetyki, kolorystyki, wizualnego podobieństwa. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” Zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego

rozwiązania. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez złożenie katalogów, fotografii produktów, karty technicznej, próbników materiałów potwierdzających powyższe.

Zakup finansowany w ramach umowy nr OINSO.1023.1.2021/97/43 na realizację zadania pod nazwą: „Koordynacja i monitorowanie realizacji Narodowej Strategii Onkologicznej” zawartej pomiędzy Skarbem Państwa - Ministrem Zdrowia z siedzibą w Warszawie przy ul. Miodowej a Narodowym Instytutem Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowym Instytutem Badawczym z siedzibą w Warszawie przy ul. W.K. Roentgena 5.

Pozostałe wymagania:

1. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, wolny od wad ;
2. Dostawa obejmuje transport, wniesienie na miejsce wskazane przez Zamawiającego oraz montaż na koszt Wykonawcy;
3. Przekazanie przedmiotu zamówienia odbywać się będzie protokolarnie przy obecności Wykonawcy i Zamawiającego;
4. Wymagany okres gwarancji: min. 24 miesiące liczone od dnia podpisania przez Strony protokołu odbioru.
5. Oferowane meble biurowe muszą spełniać minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii zawarte w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r., Nr 148, poz. 973).

III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W ramach przedmiotowego zapytania ofertowego Zamawiający nie ustanawia warunków udziału w postępowaniu.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie winno być zrealizowane do dnia 20 maja 2021 r. oraz potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym.

V. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami :

Lp.	KRYTERIUM	waga kryterium
1.	Cena (C)	90%
2.	Okres gwarancji (G)	10%

ad 1) kryterium: CENA (C)

Sposób obliczania wartości punktowej kryterium:

Wartość punktowa kryterium [*Oferowana cena*] wyliczana jest wg wzoru:

Wartość punktowa ceny = $c_{\min} / c_n \times 100 \times 90\%$

gdzie c_{\min} - cena minimalna, c_n - cena oferowana

ad 2) kryterium: OKRES GWARANCJI (G)

Zamawiający wymaga, aby zaproponowany przez Wykonawcę okres gwarancji nie był krótszy niż 24 miesiące.

W kryterium okres gwarancji liczba punktów będzie oceniana wg poniższych zasad:

- udzielenie gwarancji na okres 24 miesięcy – 0 pkt.
- udzielenie gwarancji na okres 25 do 35 miesięcy – 5 pkt.
- udzielenie gwarancji na okres 36 miesięcy i więcej – 10 pkt.

Zamawiający uzna za najkorzystniejszą i wybierze ofertę, która spełnia wszystkie wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia oraz spełnia warunki określone w Zapytaniu ofertowym. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż cena podana przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianie w trakcie realizacji zamówienia.

VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony (zakres umocowania).
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Cena oferty ma być podana w PLN netto i brutto oraz wpisane do formularza ofertowego - załącznik nr 2 do Zapytania oraz do formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego.
7. Ocenie poddane zostaną tylko te oferty, które zawierają wszystkie elementy wymienione w Zapytaniu ofertowym.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do niniejszego Zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert.
9. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli Zapytanie ofertowe jest udostępnione na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz uzupełniania żądanych dokumentów i oświadczeń.
11. Oferty w postępowaniu są jawne.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty lub wycofać złożoną przez siebie ofertę, poprzez pisemne zawiadomienie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty, która nie spełnia wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu ofertowym (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo poprawienia w ofercie Wykonawcy: oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek niepowodujących istotnych zmian. W przypadku wystąpienia w ofertach oczywistych omyłek rachunkowych, pisarskich lub innych oczywistych omyłek Zamawiający poprawi te omyłki (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
15. W przypadku wystąpienia niezgodności w złożonych ofertach lub zagadnień wymagających wyjaśnienia (w szczególności podejrzenia wystąpienia rażąco niskiej ceny), Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o przekazanie stosownych wyjaśnień i uzupełnień (poprzez przesłanie stosownej informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie) – wyznaczając termin na udzielenie odpowiedzi.
16. W przypadku braku udzielenia odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa powyżej lub, gdy wyjaśnienia przekazane przez Wykonawcę nie będą kompletne i wyczerpujące, Zamawiający odrzuci ofertę (Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odrzuceniu jego oferty poprzez przesłanie informacji e-mail na adres Wykonawcy wskazany w ofercie).
17. Zamawiający ma prawo odrzucić ofertę Wykonawcy, który nie wykonał lub nienależycie wykonał inne zamówienie na rzecz NIO-PIB.
18. Ocenie będą podlegać tylko oferty nie podlegające odrzuceniu.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w pierwszej kolejności punktowej oceny ofert na podstawie kryteriów określonych w Zapytaniu ofertowym, a następnie zbadania pod kątem spełniania wymagań wskazanych w Zapytaniu ofertowym tylko oferty Wykonawcy, który otrzymał najwyższą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert. Pozostałych ofert Zamawiający może nie badać.
20. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została uznana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
21. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia w przypadku nie otrzymania dwóch ważnych ofert. Zamawiający zastrzega sobie w takiej sytuacji prawo do powtórzenia postępowania.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Ustala się, że Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VIII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy przysyłać elektronicznie w postaci zeskanowanej oferty oryginalnej pocztą elektroniczną na adres: jacek.milczarski@pib-nio.pl. Prosimy oznaczyć ofertę w tytule wiadomości: **OFERTA NA MEBLE BIUROWE - ZO-21/21/JM.**
2. **Termin składania ofert: do dnia 07.05.2021 r. do godziny 09:00**
3. **Termin otwarcia ofert 07.05.2021 r. godz. 09:10.**
4. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.

IX. WYKONAWCA POWINIEN PRZESŁAĆ WRAZ Z OFERTA:

1. Upoważnienie do podpisania oferty, a także składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z krajowego rejestru sądowego lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Wypełniony oraz podpisany załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego – formularz ofertowy.
3. Wypełniony oraz podpisany załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego – formularz cenowy.
4. Katalogi, foldery oferowanych mebli potwierdzających wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Do oferty należy dołączyć dokumenty formalne Wykonawcy, takie jak: aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku ze strony internetowej CEIDG (w odniesieniu do przedsiębiorców będących osobami fizycznymi) lub odpis z rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego (w odniesieniu do podmiotów, na które przepisy nakładają obowiązek uzyskania wpisu do tego rejestru). Zamawiający zastrzega sobie prawo samodzielnego pobrania ww. dokumentu, jeżeli może go uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 346). Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przed zawarciem umowy na żądanie Zamawiającego Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia przedłożą kopię umowy regulującą ich współpracę (np. konsorcjum).

X. DODATKOWE INFORMACJE

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.
4. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami:
Pracownikami uprawnionymi do bezpośredniego porozumiewania się z Wykonawcami jest:
✓ p. Jacek Milczarski
✓ e-mail: jacek.milczarski@pib-nio.pl
5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
Treść Zapytania Ofertowego, treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, modyfikacje Zapytania Ofertowego, informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej pod adresem www.pib-nio.pl w dziale/zakładce "ZAMÓWIENIA PUBLICZNE".
6. Złożenie oferty jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na publikację danych Wykonawcy;
7. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, będącego przedmiotem niniejszego postępowania bez podania przyczyny oraz do unieważnienia postępowania.**

XI. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Narodowy Instytut Onkologii im. Marii Skłodowskiej-Curie – Państwowy Instytut Badawczy (dalej „NIO-PIB”) ul. W.K. Roentgena 5, 02-781 Warszawa.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych w NIO-PIB można się skontaktować telefonicznie lub e-mailowo. **Telefon 22 5462889, e-mail iod@pib-nio.pl** .
3. Pani/Pana dane osobowe, związane z prowadzoną działalnością gospodarczą, są zebrane bezpośrednio lub pozyskane z publicznie dostępnych rejestrów oraz w inny sposób zgodny z przepisami prawa.
4. Pani/Pana dane identyfikacyjne oraz kontaktowe w zakresie: imię, nazwisko, adres e-mail, numer telefonu, nazwa firmy, siedziba firmy NIO-PIB przetwarza na potrzeby składania zapytań o cenę.
5. W przypadku przesłania przez Panią/Pana oferty cenowej zawierającej dane osobowe przetwarzane one będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, gdy jest niezbędne podjęcie działań przed zawarciem umowy, na żądanie osoby, której dane dotyczą;
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, ze względu na uzasadnione interesy Administratora, w zakresie: przeprowadzenia procedury zakupowej, ustalenia, obrony i dochodzenia roszczeń, tworzenia zestawień, analiz i statystyk na potrzeby wewnętrzne Administratora.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania zakupowego na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy o dostępie do informacji publicznej, podmioty kontrolne i nadzorcze, procesorzy w związku ze zleconymi przez Administratora działaniami, osoby lub podmioty wykonywujące na rzecz NIO-PIB usługi doradcze, konsultacyjne, audytowe oraz świadczące pomoc prawną.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od końca roku w którym zakończono postępowanie o udzielenie zamówienia. Po tym okresie dane będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest dobrowolne.
9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, zgodnie z art. 22 RODO.
10. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych;
 - prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
11. W przypadku przesłania przez Panią/Pana oferty cenowej nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – formularz ofertowy
3. Załącznik nr 3 – formularz cenowy
4. Załącznik nr 4 – projektowane postanowienia umowy

*Główny Specjalista ds. Operacyjnych
Narodowego Instytutu Onkologii
im. Marii Skłodowskiej-Curie
Państwowego Instytutu Badawczego
mgr Katarzyna HAN*